

« 16 » 01 2014 г.

Илюхина Ю.Н.

приказ № 45 от «16» 01 2014 г.



ИНСТРУКЦИЯ № 15

по охране труда для секретаря-машинистки

1. Общие требования безопасности

1.1. К выполнению работ допускаются лица, прошедшие вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте, изучившие инструкцию по охране труда и пожарной безопасности.

1.2. В процессе работы на документоведа могут воздействовать следующие вредные и опасные факторы:

- повышенная запыленность воздуха рабочей зоны;
- повышенная или пониженная температура воздуха рабочей зоны;
- травмирование об острые кромки бумаги;
- опасность поражения электрическим током;
- опасность поражения колющим инструментом.

1.3. Работник обязан соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка.

1.4. Рабочее помещение должно быть оснащено огнетушителем.

1.5. Работник обязан знать и соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения и пути эвакуации при пожаре.

1.6. Работник обязан соблюдать правила личной гигиены труда, содержать в чистоте рабочее место.

1.7. Документовед обязан проходить инструктажи:

- по охране труда на рабочем месте – один раз в шесть месяцев;
- по пожарной безопасности – один раз в шесть месяцев;
- по электробезопасности – один раз в год.

2. Требования безопасности перед началом работы.

2.1. Проверить безопасность рабочего места, убрать ненужные предметы, убедиться в достаточности освещения.

Осветительные приборы регулировать так, чтобы освещение было достаточным, но не слепило глаза.

2.2. Убедиться в исправности рабочего инструмента и приспособлений.

2.3. Рабочее место документоведа должно быть достаточно освещено.

Светильники обязательно должны быть оснащены защитными плафонами.

Замену перегоревших ламп и плавких вставок должны производить только электромонтеры.

2.4. При обнаружении неисправностей немедленно сообщить о них руководителю. Производить какой-либо ремонт самостоятельно запрещается.

3. Требования безопасности во время работы

3.1. Работник обязан поддерживать чистоту на рабочем месте, не использовать в работе неисправный инструмент и приспособления, следить за исправностью электрических приборов.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

4.1. При возникновении ситуаций, которые могут привести к несчастному случаю, сообщить о них руководителю.

4.2. При возникновении пожара вызвать **службу 01**, принять меры к его ликвидации первичными средствами пожаротушения, поставить в известность руководство, принять меры по сохранности материальных ценностей.

4.3. Оказать первую медицинскую помощь пострадавшим в случае травматизма.

5. Требования безопасности по окончании работы

5.1. Привести в порядок рабочее место.

5.2. Выключить электрооборудование.

5.3. Закрыть окна в кабинете, выключить свет.

Инструкцию разработал:



Микулова Н.Н.